

Управление ветеринарии Республики Башкорстан

**Государственное бюджетное учреждение
Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория
Учебный центр дополнительного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ «Башкирская НПВЛ»

Р. Д. Гайнельянов

(подпись)

(Ф.И.О.)

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных слушателей

**Учебного центра дополнительного профессионального образования Государственного
бюджетного учреждения Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория
(ГБУ ДПО «Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория»)**

г. Уфа - 2021 год

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных слушателей Учебного центра дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного учреждения Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (слушателей) Учебного центра (далее УЦ ДПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110, Уставом УЦ ДПО; локальными нормативными документами ГБУ Башкирская НПВЛ.

1.3 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся (слушателей), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий УЦ ДПО; обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц УЦ ДПО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Учебным советом УЦ ДПО и вступает в действие с момента утверждения его приказом УЦ ДПО. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом УЦ ДПО после принятия их на Учебном совете УЦ ДПО.

1.5 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- и по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая УЦ ДПО для осуществления его уставной деятельности.

- оператор - государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступает УЦ ДПО.

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных

данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- использование персональных данных - действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение (утилизация) персональных данных - действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2 Субъектами персональных данных в УЦ ДПО являются:

- обучающиеся (слушатели);

- иные физические (юридические лица), состоящие с Башкирская НПВЛ в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности УЦ ДПО ГБУ Башкирская НПВЛ.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных;

- 2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

- 3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;

- 4) достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

- 5) недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;

- 6) недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3 По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4 Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5 В УЦ ДПО принята следующая форма получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (Приложение 1).

3.6 До сведений слушателей УЦ ДПО доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1 УЦ ДПО определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.2 Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами УЦ ДПО, содействия в оптимальном выборе образовательных программ.

4.3 УЦ ДПО не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;
- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

4.4 УЦ ДПО использует следующие способы обработки персональных данных:

- без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств систематизации»).

4.5 Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами УЦ ДПО ГБУ Башкирская НПВЛ. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Состав персональных данных обучающихся

5.1 Под персональными данными обучающихся (слушателей) понимается информация, необходимая УЦ ДПО в связи с получением слушателями дополнительного профессионального образования.

5.2 Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся (слушателей):

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- СНИЛС;
- Адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- Сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж общий, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических кадров), должность, классное руководство (для педагогических кадров), нагрузка (при необходимости)).
- Сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- Сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, должность, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии).
- Сведения об успеваемости и выполнению учебного плана;

- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости).

- Иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1 Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2 УЦ ДПО данное положение доводит до сведения слушателей, по средствам размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных данных; ответственности за достоверность представляемых сведений; последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

6.3 Перед зачислением в УЦ ДПО слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4 Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

- сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Института (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

6.5 Ответственное хранение персональных данных слушателей на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники структурных подразделений УЦ ДПО, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив УЦ ДПО. Журналы учебных групп после передачи в архив хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

6.6 Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных слушателей УЦ ДПО в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.7 При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8 Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: директор ГБУ Башкирская НПВЛ; юрист-консульт; главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг; работники учебно-информационного отдела, осуществляющие прием и зачисление слушателей в УЦ ДПО, работники ГБУ Башкирская НПВЛ, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных УЦ ДПО.

6.9 В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками УЦ ДПО, осуществляющими данную работу в

соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и(или) трудовых договорах.

6.10 Внешний доступ к персональным данным слушателя имеют органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- Налоговые органы;
- Органы ФСБ, МВД, Следственного комитета и прокуратуры;
- Военкоматы;
- Счетная палата РФ и контрольно-ревизионные органы;
- Государственные внебюджетные фонды.

6.11 Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия

7. Передача персональных данных

7.1 При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности УЦ ДПО должен соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, УЦ ДПО обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные слушателя уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2 Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия слушателя.

7.1.3 Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

7.1.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения слушателя по соответствующему направлению.

7.1.5 Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6 Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных слушателя, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя.

7.1.7 Не размещать персональные данные, обрабатываемые в УЦ ДПО, на сайте ГБУ Башкирская НПВЛ в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности оператора

8.1 УЦ ДПО при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан: принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2 Защита персональных данных должна быть обеспечена УЦ ДПО.

8.3 К техническим мерам защиты относятся:

- программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие контроль загрузки со сменных носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.);
- разделение локальной сети на отдельные сегменты для изолирования важной информации;
- антивирусные программы, которые устанавливаются на рабочих машинах.

Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством РФ, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

8.4 УЦ ДПО обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными УЦ ДПО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

8.6 Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1 Субъект персональных данных **обязан**:

9.1.1 Передавать УЦ ДПО или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2 Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать УЦ ДПО об изменении своих персональных данных.

9.2 Субъект персональных данных имеет **право**:

9.2.1 На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных УЦ ДПО, а также цели, способы и сроки такой обработки;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2 Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.3 Требовать извещения УЦ ДПО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

9.2.4 Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия УЦ ДПО при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1 Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Согласие

на обработку персональных данных слушателей

программ Учебного центра дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(кем выдан)

« ____ » _____ года, СНИЛС № _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному бюджетному учреждению Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория (далее по тексту – ГБУ Башкирская НПВЛ), расположенному по адресу: г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, дом 23/1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о трудовом стаже; сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования; адрес места жительства (по регистрации, фактический); домашний телефон; мобильный телефон; фотографии для личной папки; сведения о форме обучения, направлении подготовки; иные сведения, относящиеся к персональным данным в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения соответствующих договоров на обучение, оформления необходимых документов об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных производится на бумажном носителе и в электронном виде.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя директора ГБУ Башкирская НПВЛ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в ГБУ Башкирская НПВЛ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Положение размещено на официальном сайте ГБУ Башкирская НПВЛ в разделе документы.

С положением о персональных данных ГБУ Башкирская НПВЛ ознакомлен.

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года